



Mesa Redonda
Nuevos Desarrollos en Sistemas Ferroviarios
Administración de Proyectos

José Antonio Guevara Badillo

1-Dic-2009

Administración de Proyectos

- En el mundo actual, donde los resultados son cada vez más exigentes y no se permiten justificaciones ya que estas siempre repercutirán en tiempo, calidad, alcance o costo (**pero finalmente en DINERO**).....
- Es necesario implementar metodologías, procedimientos y todo lo necesario para mejorar los resultados.
- Lo anterior se puede alcanzar implementando una eficiente

“Gerencia de Proyectos”

- Y con esto, llevar a cabo la correcta aplicación de Conocimientos, Habilidades, Herramientas y Técnicas para alcanzar el éxito en la ejecución de los Proyectos a través del desarrollo de una metodología clara, concisa, eficaz y sobre todo "amigable" para todos los involucrados en el proyecto.

Administración de Proyectos

- Las etapas iniciales de un gran número de proyectos de sistemas ferroviarios, se ven afectados (fracasan), en los primeros intentos por alcanzar sus objetivos, entre otros, por factores como:
- Insuficiente o inexistente planificación.
- Inapropiadas decisiones en materia de tecnología.
- Subestimación de riesgos.
- Consideración de exageradas expectativas económicas de retorno, especialmente a corto plazo.

Administración de Proyectos

- Pero al final y en la mayoría de las ocasiones, nos encontramos con que:
- El éxito de los proyectos ferroviarios es producto de aquellas experiencias ganadas en el pasado y de la aplicación de procedimientos apropiados para el desarrollo de proyectos que como sabemos son de gran complejidad y alcance.
- Es aquí donde la “**Administración de Proyectos**” se convierte en un aliado clave para todos quienes tenemos bajo nuestra responsabilidad la realización de un **Proyecto**.

¿Proyecto?

Es un esfuerzo temporal, que se lleva a cabo para crear un producto, servicio ó resultado único.



Administración de Proyectos

- “Es la aplicación del conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para satisfacer los requisitos del proyecto”.

Visión → Realidad

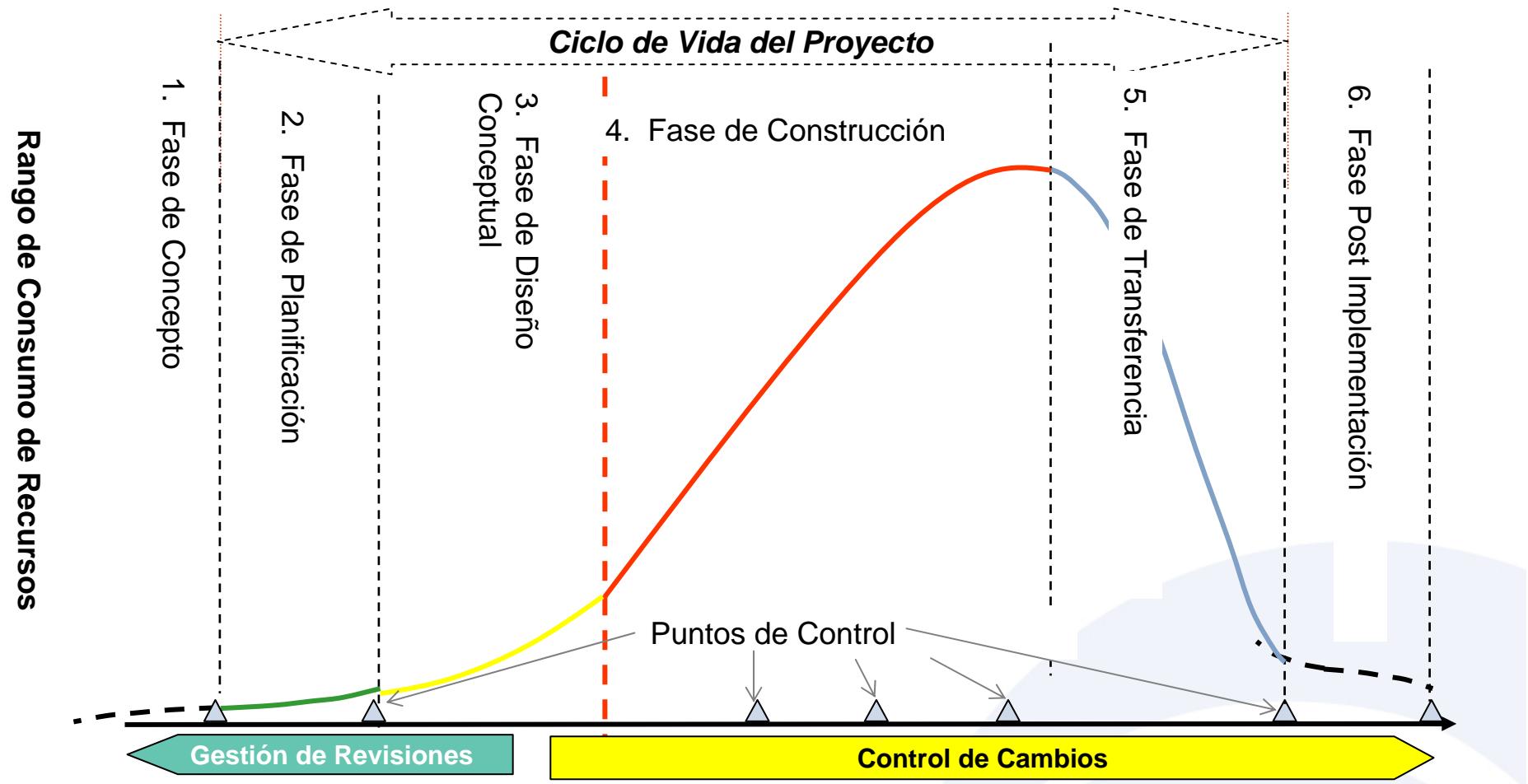


Un Nuevo Desarrollo Ferroviario

- Por que hacer algo especial con ellos ?
- Son Proyectos largos, complejos, cambiantes, dinámicos, en general el personal que inicia es diferente al que lo termina.
- Es difícil dar una fecha exacta de fin, pero es un error quedarse con la respuesta **“no se puede saber”**.
- Se deben hacer estimaciones que tomen en cuanta la incertidumbre existente; en entregas de equipos, construcciones, excavaciones, etc. y utilizar la información para con ello obtener rangos que permitan proyectar resultados.

Administración de Proyectos

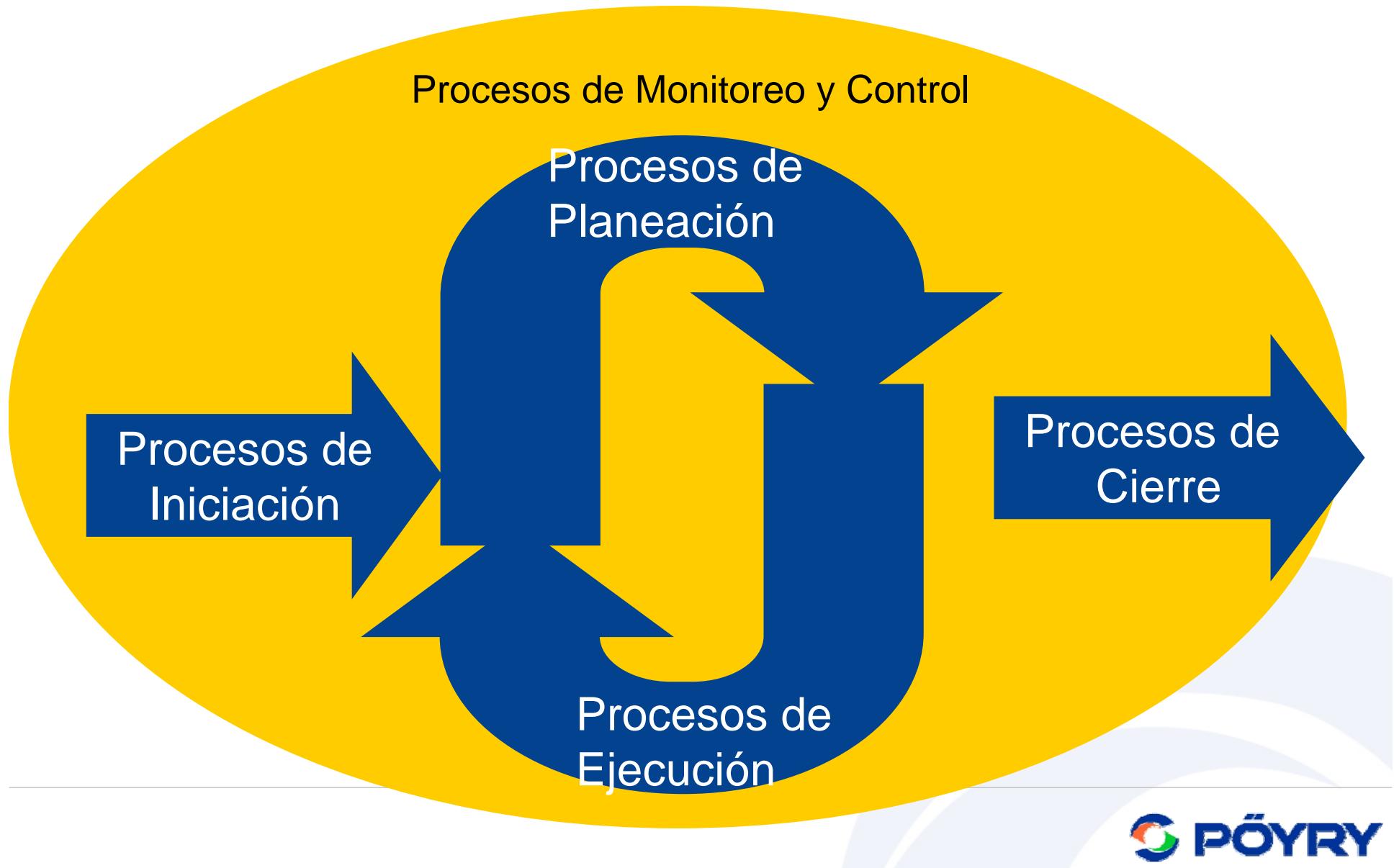
- Los proyectos se dividen en fases y se deben establecer puntos de control para toma de decisiones (continuar o corregir).



Que Ofrece una Eficiente Gerencia de Proyectos ?

Las experiencias adquiridas y los conocimientos desarrollados, permitirán utilizar las mejores herramientas y técnicas para asegurar que las actividades definidas como parte del proyecto, se alcancen en tiempo, con la calidad requerida y al presupuesto establecido, cumpliendo así los requerimientos del proyecto.

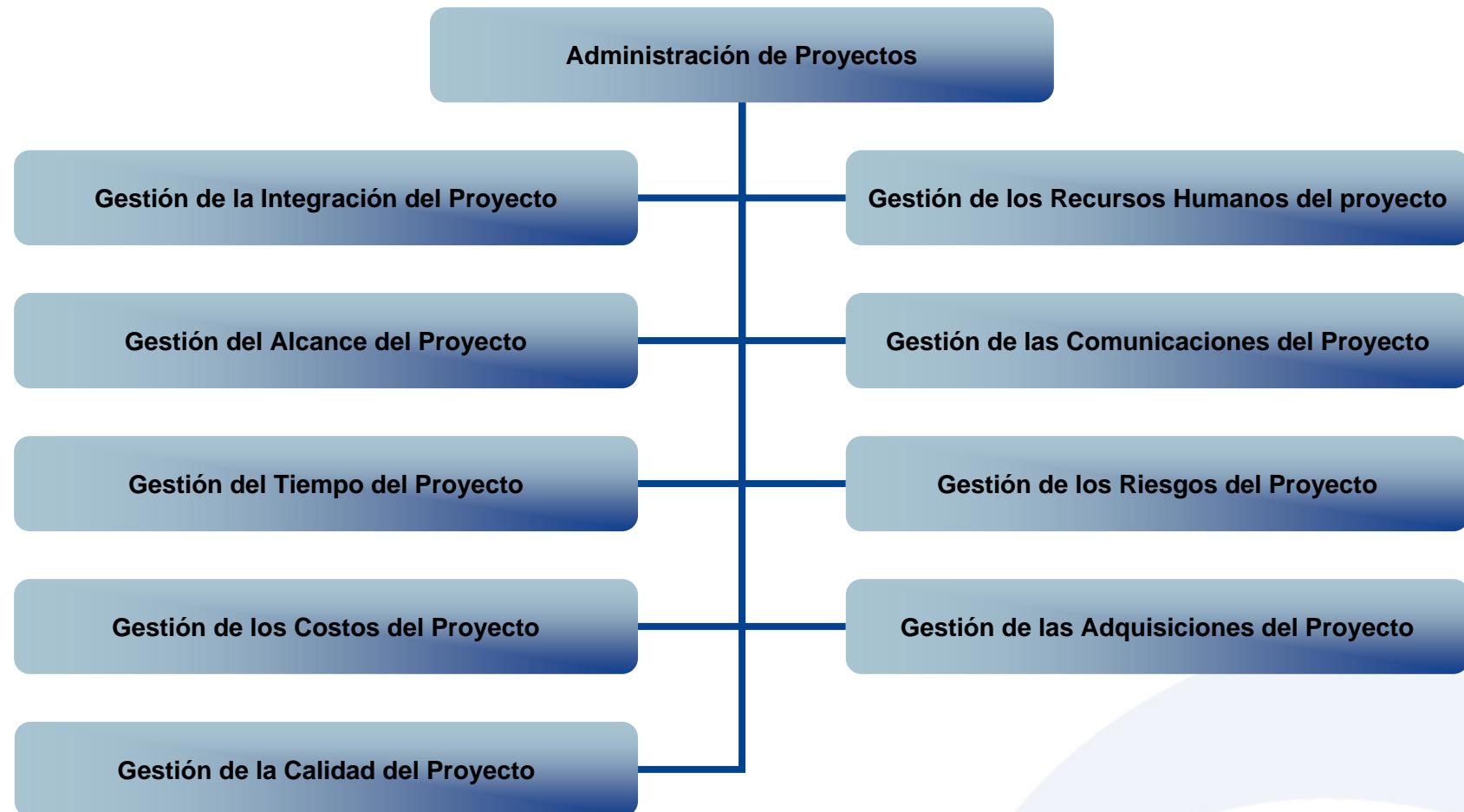
Administración de Proyectos



Oficina de Administración de Proyectos



Administración de Proyectos (PMI)



Gestión de Riesgos?

- **Riesgos y Oportunidades**, son futuros eventos que pueden tener un efecto positivo ó negativo en el proyecto si estos ocurren.
- Proactivamente se debe gestionar aquellos eventos potenciales identificados para reducir su impacto en caso de que este sea negativo e incrementarlo en caso de que sea positivo.

PÖYRY

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Libramiento, Puente y Túnel Ferroviario Manzanillo - Colima

SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Identificación

Descripción del Riesgo

Identificado: _____ Fecha de identificación: _____
Coordinador: _____ Fecha de Impacto: _____
Fuente del Riesgo: _____ Status a la fecha: _____

Valoración del Riesgo

Impacto

Objetivo del Proyecto
Costo _____
Tiempo _____
Alcance _____
Calidad _____

Probabilidad

Calidad de los datos _____

Impacto

Probability

Cuantificación del Riesgo

Item Descripción Cantidad Costo Unitario Monto Comentarios

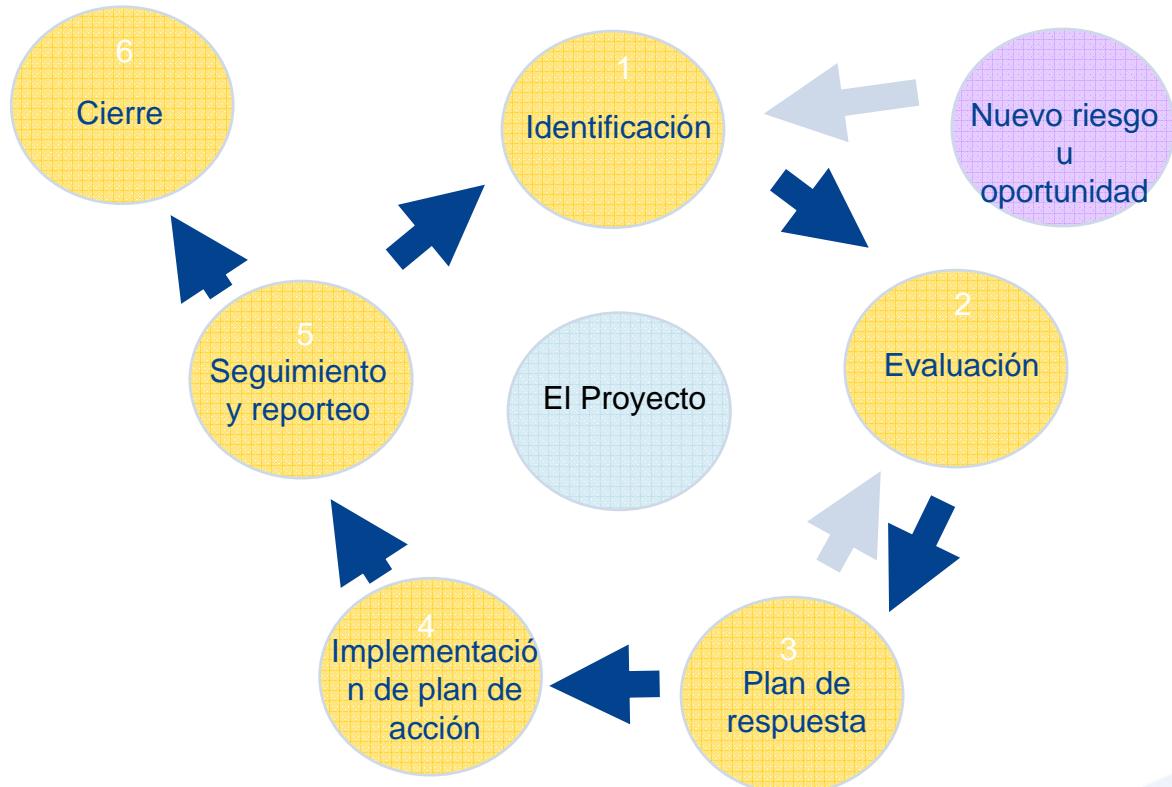
Total

Planes de Mitigación

Item Tipo Descripción Responsable Fecha Compromiso Status

Observaciones Generales

Administración de Riesgos y oportunidades



Proceso de
Administración de
Riesgos y Oportunidades

Riesgos

- Premisas.
 - Un seguimiento sólido y transparente de estos eventos identificados, permitirá mitigar los riesgos y potencializar las oportunidades.
 - Riesgos y oportunidades se presentarán constantemente durante la ejecución de los proyectos.
 - Manejarlos eficientemente, es la esencia de la buena Administración de Proyectos ya que se asegura la entrega de los resultados comprometidos ó inclusive mejorarlos.



Cambios

- Un cambio es cualquier alteración al programa base establecido originalmente (acuerdos contractuales con clientes, proveedores, socios, documentación técnica liberada, etc.) que afecte:
 - Alcance (requerimientos)
 - Costo (presupuesto establecido)
 - Tiempo (programa):
- Algunos cambios deben ser desarrollados para asegurar el cumplimiento de compromisos de seguridad ó corregir omisiones en el diseño.

Mandatorios

- Otros no contractualmente requeridos pero que pueden beneficiar el proyecto son llamados.

No Mandatorios

Por que manejar cambios?

- La administración de cambios controla el alcance del proyecto y por consecuencia los impactos potenciales en costos, calidad y programa.
- Esto asegura que todos los cambios en el proyecto sean documentados, analizados, controlados e informados cuando estos son relevantes a las personas indicadas.
- Esta gestión soportará los cargos por costos incurridos a las partes originadoras del cambio (cliente, proveedor, socio, etc) y preparará la documentación necesaria en caso de cualquier aclaración legal.



Gestión de la Calidad

Calidad es cubrir las necesidades, expectaciones y requerimientos del proyecto.

Administración de la Calidad en un Proyecto?

... Todos los procesos requeridos para asegurar que el proyecto satisfaga las necesidades y expectaciones de los involucrados en el proyecto.

Esto incluye el manejar:

- *Calidad del Proyecto*
 - *Calidad del producto ó servicio.*

 PÖYRY	 SCT <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>				
PLAN DE CALIDAD					
Ubramiento, Puente y Túnel Ferroviario Manzanillo - Colima					
Complimiento a estandar de Calidad					
Item	Entregable	Estándar de Calidad	Plan de Pruebas		
			Tipo	Frecuencia	Criterio de Aceptación
Comentarios Adicionales					
<input style="width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;" type="text"/>			<input style="width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;" type="text"/>		
Nombre Empresa			Nombre Empresa		

Gestión de la Calidad

La calidad es responsabilidad de TODOS!

Y todos debemos ...

... soportar al gerente de proyecto en cuestiones de calidad.

... asegurar que los productos ó servicios cumplan con:

- Los requerimientos Internos del proyecto.
- Los requerimientos definidos éntre cliente-provedor.
- Las normas de seguridad, higiene, desempeño, etc. que apliquen.

Cuidar el no exeder las especificaciones establecidas y obligaciones contractuales..

Cierre de Proyectos

Un adecuado Cierre del proyecto, garantiza que el maximo beneficio, así como que la transferencia de conocimientos y experiencias del proyecto se hayan tomado del mismo para la propia estructura organizacional.

Lo que se espera con ello ...

- Negociar y obtener los acuerdos finales entre los involucrados.
- Liberar las fianzas y garantías tan pronto como sea posible.
- Obtener todos los documentos contractuales aprobados y liberados por el cliente.

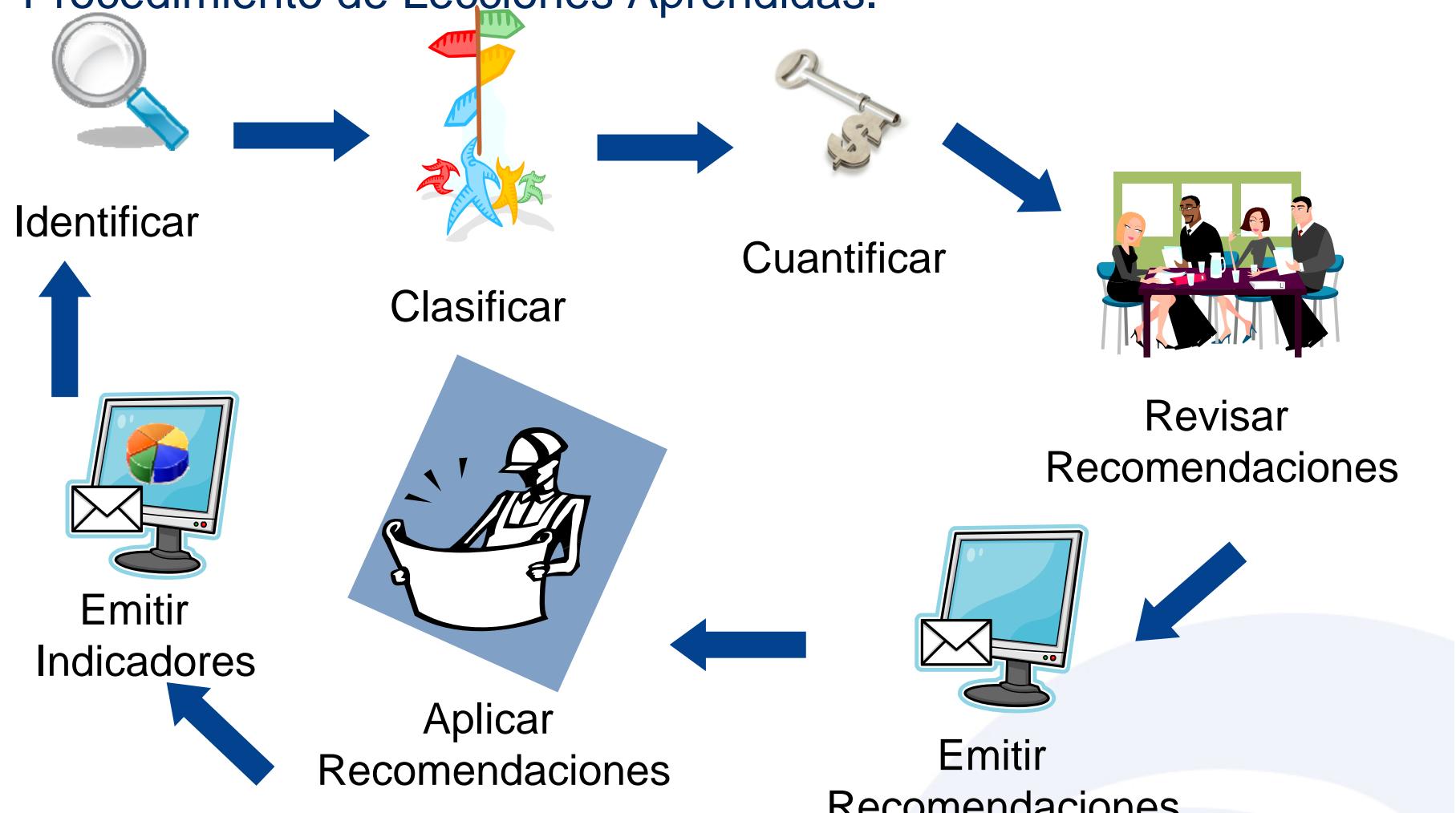
Lecciones aprendidas

- Las Lecciones Aprendidas son eventos diarios en nuestro trabajo e inclusive en nuestra vida que deben ser consideradas como acciones, situaciones y/o eventos que debemos buscar repetir para lograr nuevamente el éxito o que debemos evitar para no cometer los mismos errores.

The form is titled "LECCIONES APRENDIDAS" and is dated "Libramiento, Puente y Túnel Ferroviario Manzanillo - Colima". It features logos for PÖYRY and the Mexican Secretariat of Communications and Transportation (SCT). The form includes fields for "INICIADOR" (Initiator) and "CLIENTE" (Client), both with "Nombre:" and "Puesto:" fields. There is a section for "CLASIFICACIÓN DE LA LECCIÓN" (Classification of the Lesson) with fields for "Actividad relacionada:" (Related Activity) and "Tipo de Lección:" (Type of Lesson). Below this are sections for "CONDICIÓN ¿Qué pasó?" (Condition: What happened?), "CAUSA ¿Porqué sucedió?" (Cause: Why did it happen?), and "CONSECUENCIA ¿Qué se tuvo que hacer ó qué originó?" (Consequence: What had to be done or what originated). There is also a section for "DOCUMENTOS DE REFERENCIA" (Reference Documents). The final section is "ACCIONES" (Actions), which is a table with columns for "Item", "Acción" (Action), "Responsable" (Responsible), and "Fecha Cierre" (Closure Date).

Lecciones aprendidas

Procedimiento de Lecciones Aprendidas.



Conclusiones

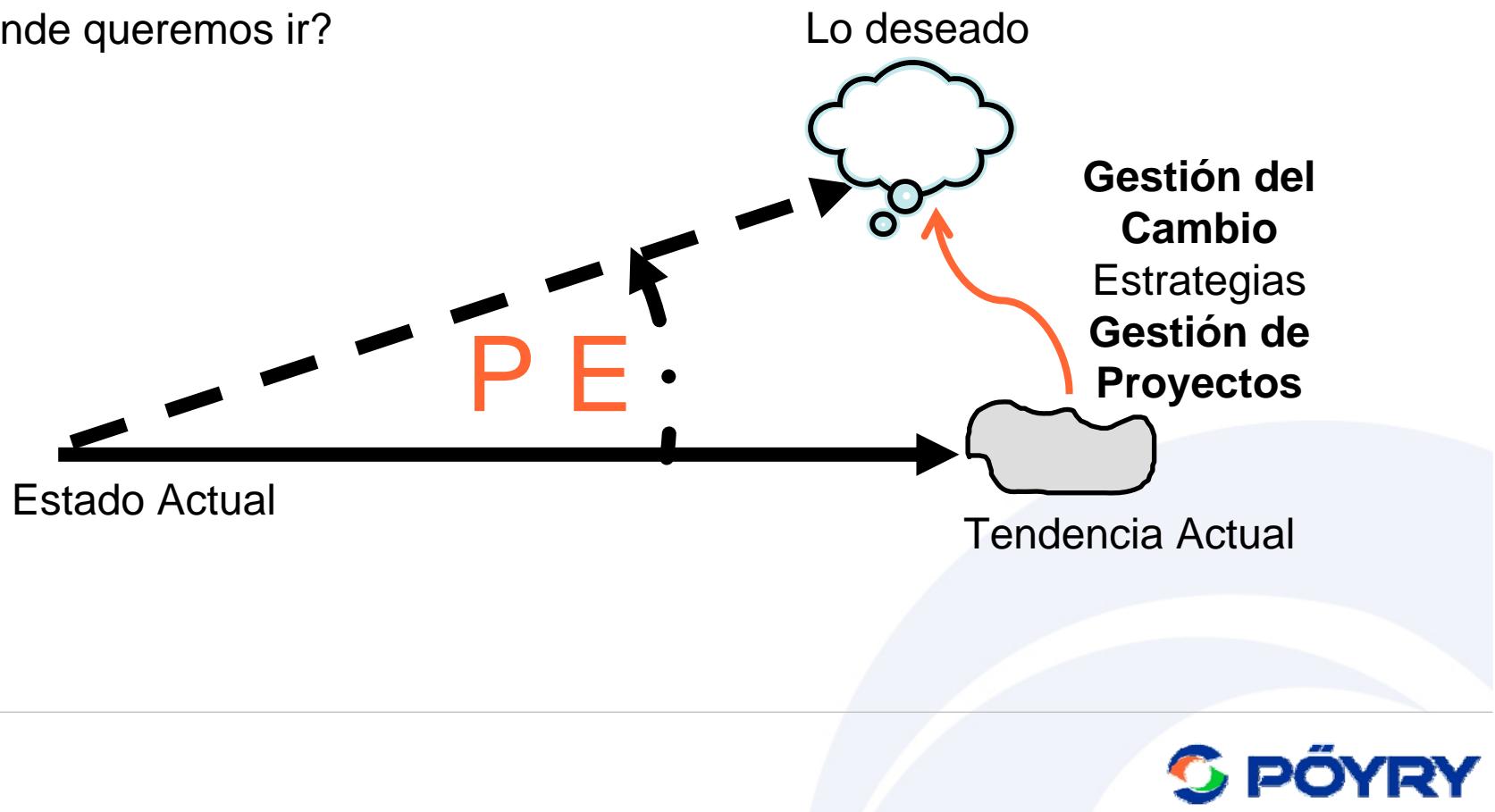
- Administrador de un Proyecto:
- Ya no se busca con un perfil meramente técnico, debe ser una persona más enfocada al negocio y de preferencia, debe de involucrarse desde el origen del proyecto.
- El éxito del proyecto debe medirse como éxito del negocio, el impacto social, político, generación de nuevas oportunidades, posicionamiento, etc.
- Hoy en día podemos considerar ...

Proceso de Admon de Proyectos → Proceso de Negocios

Conclusiones

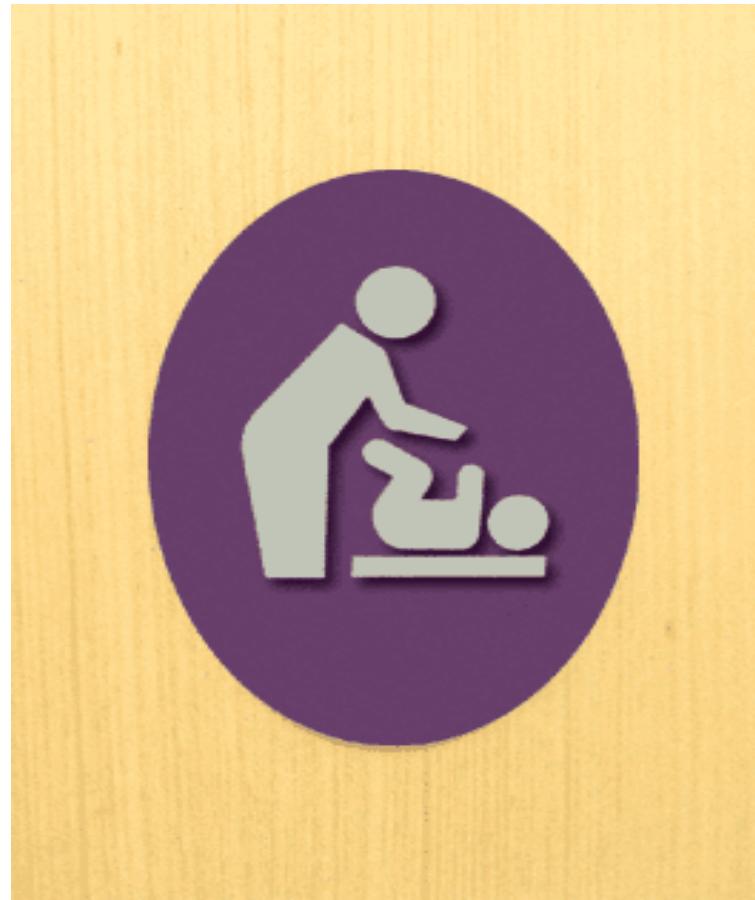
Administración de Proyectos - Planeación Estratégica

- ¿Dónde estamos?
- ¿A donde vamos?
- ¿A donde queremos ir?



Administración de Proyectos

**Para realizar
lo anterior se
requiere
trabajar en un
cambio,
pero.....**



**Este cambio, no es tan fácil como
parece...**

Administración de Proyectos

Ing. José Antonio Guevara Badillo

Project Management Professional Certificado por el Project Management Institute.

Puesto: Director General de Poyry México, responsable del desarrollo del Negocio en el país y Centroamérica.

Poyry: Empresa desarrolladora de Ingeniería y Consultoría en 5 áreas de la Industria: Energía, Agua y Medio Ambiente, Industria Forestal, Servicios de Construcción y Transporte.

Cuentan con 8000 empleados alrededor del mundo, 50 oficinas en los diferentes continentes y experiencia en mas de 100 países.

Ponencia: Hablará sobre Administración de Proyectos





GRACIAS.

POVRY