

Respuesta encuesta Alamys Comunicación Interna

1. ¿Cuáles son los medios de comunicación interna que más consultan sus colaboradores?

Los canales de comunicación interna que consulta el personal de FGC son la aplicación interna FGC Approp (FGC Cerca, cuando traducimos en nombre al castellano) (que tiene descargada el 92% de la plantilla), el correo corporativo, las pantallas de información dinámicas y el Portal del Personal.

En el Portal del Personal se creó el espacio “Información coronavirus”, a modo de repositorio, en donde se puede consultar toda la información generada sobre la COVID-19. Actualmente, en este espacio hay casi un centenar de documentos sobre normativa, planes, estrategia, guías, memorias, procedimientos e instrucciones, medidas preventivas y de organización, infografías con recomendaciones y consejos, entre otros.



The screenshot shows the 'Portal del Personal' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Inici', 'Empresa', 'Sóc FGC', 'Informació i publicacions', 'Lloc de treball', 'Tràmits', 'Activitats i participació', and 'Àrees'. Below this, there's a section for 'ÚLTIMES INFORMACIONS I NOVETATS' with a featured article about 'VIA 107' and a 'Sóc FGC' button. To the right, there are quick links for 'DADES PERSONALS', 'TRAMITS', 'TORNOS DE PRODUCCIÓN', and 'FULL DE NÓMINA'. A search bar labeled 'DIRECTORI TELEFONIC FGC' is also present. Below the main content, there are four columns: 'INNOVACIÓ' (TiMnnova), 'DOCUMENTACIÓ' (Informació Coronavirus), 'SERVEI' (Guía per treballar des de casa), and 'VIA SALUDABLE' (Puja al tren de la salut!).



Espacio “Información Coronavirus” en el Portal del Personal y logo de la aplicación interna FGC Approp

2. ¿Cómo les llegan a las personas que no tienen acceso a un computador?

A excepción de las pantallas de información dinámicas, que están ubicadas en espacios de uso compartido (en general, comedores), los otros canales son accesibles desde cualquier ordenador o dispositivo móvil. En los casos en los que el personal no dispone de dispositivo corporativo debe hacer la descarga de la aplicación o del buzón del correo corporativo, de manera voluntaria, en su dispositivo particular.

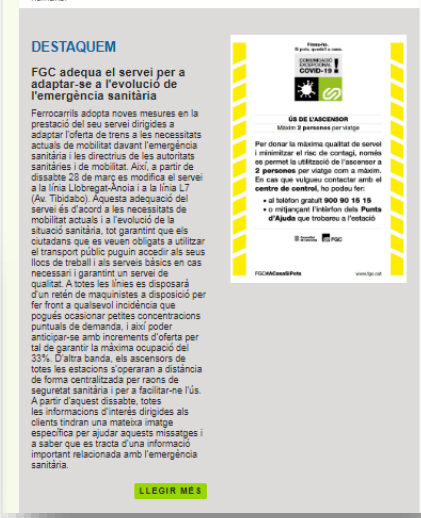
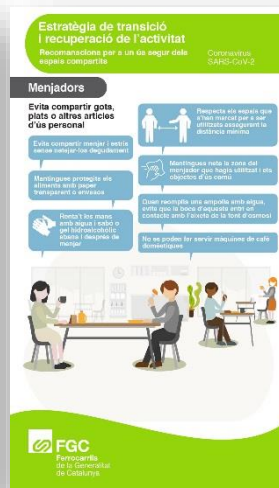
3. ¿Qué estrategias tienen en esta cuarentena para mantenerlos informados y para que se sientan integrados a la empresa?

Hemos generado un volumen de información muy superior al habitual. Así, desde el mes de Marzo se han incrementado las notificaciones *push* a través de la aplicación FGC Approp (165 notificaciones entre Marzo y Junio) y los boletines digitales han pasado de ser quincenales a semanales (desde finales de Marzo hasta la fecha, se han publicado un total de 52 boletines digitales).

En las pantallas de información dinámicas se han reforzado contenidos para compartir recomendaciones a seguir y se han diseñado infografías sobre temas concretos para hacer más atractiva de difusión de algunos contenidos.

Se han incrementado las acciones de participación, para compartir fotografías sobre vivencias y situaciones personales, así como las acciones de reconocimiento de las personas, sobretodo de las que trabajan en primera línea.

En los boletines digitales han colaborado los directores y directoras que se han dirigido a todo el personal con mensajes motivadores y compartiendo estrategia empresarial.



Boletín digital VIA, con una editorial del presidente de FGC, y dos ejemplos de pantallas de información dinámicas con recomendaciones a seguir.'

4. ¿Qué actividades o acciones de bienestar han realizado en esta cuarentena para sus colaboradores?

Continuamente, se han difundido mensajes con ese objetivo.

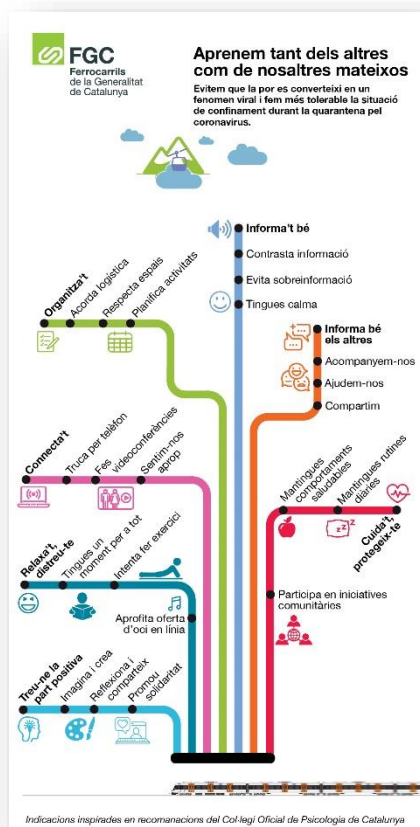
La primera infografía que se diseñó se preparó en base a unas indicaciones inspiradas en las recomendaciones del Colegio Oficial de Psicología de Catalunya. En esta infografía, titulada "Aprendiendo tanto de los demás como de nosotros mismos", se incluyen siete apartados que van desde cómo organizarse e informarse, a como relajarse, cuidarse, o extraer la parte positiva de la situación concreta.

Se ha promovido la encuesta VivènciaCOVID, abierta a la participación de todo el personal, para poner en común lo que piensan las personas de FGC sobre diferentes aspectos relacionados con la COVID-19 y extraer aprendizajes.

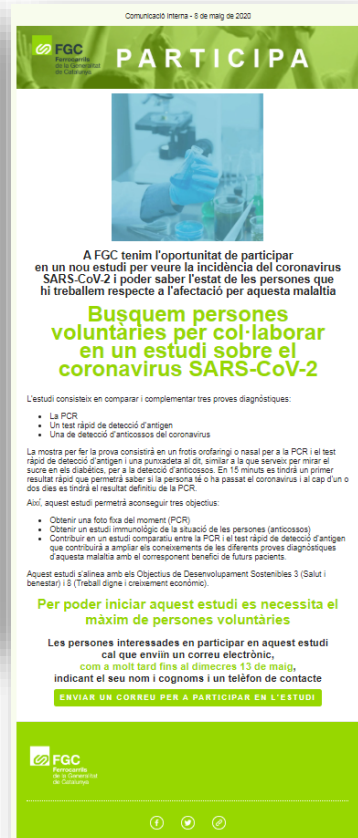
Todo el personal, también ha podido participar, de manera voluntaria, en un estudio de investigación sobre la COVID-19, para ver cuál ha sido la incidencia del coronavirus SARS-CoV-2 y saber el estado del personal de FGC respecto de la afectación de esta enfermedad.

También se han ofertado formación para el desarrollo de competencias técnicas y competencias transversales sobre autogestión emocional y comunicación asertiva; así como sesiones de psicología para el personal que necesite acompañamiento terapéutico.

En los boletines digitales se han compartido con todo el personal acciones solidarias para promover su participación.



Infografía con recomendaciones y boletines digitales para solicitar de participación en diversas acciones.



5. ¿Cuentan con chats o redes sociales institucionales ¿cuáles son?

No disponemos de ningún chat o red social interna.

6. ¿Cómo hacen para fortalecer la cultura organizacional en este tiempo donde la mayoría de sus colaboradores se encuentran trabajando desde casa?

Hemos dedicado muchos recursos para mantener el alto nivel de compromiso y motivación del personal de FGC. Este fue uno de los motivos por los cuáles se han incrementado de manera considerable las acciones de comunicación a través de canales digitales.

Aunque en el caso de FGC, como servicio esencial, en ningún momento se ha dejado de prestar servicio ferroviario. Así, solo han trabajado desde casa el personal técnico y administrativo, y se han recluso en casa, temporalmente, las personas que estaban a disposición del servicio durante el período en el que las autoridades obligaron a disminuir la oferta del servicio debido a las medidas de confinamiento de la población.



Portada de la guía "¿Qué debes saber en FGC para trabajar desde casa?" y algunas páginas interiores



7. ¿Cuáles son los formatos de difusión comunicacional que tienen establecidos para compartir información con los colaboradores?

Los se han especificado en la respuesta a la pregunta número 1.

8. ¿Han realizados eventos de manera virtual con toda la organización para comunicar información general? ¿Cómo?

Algunos eventos que habitualmente se realizaban de manera presencial, ahora se han organizado a través de sesiones virtuales a través de TEAMS i ZOOM, por ejemplo las Jornadas de Liderazgo, que se celebran con una periodicidad mensual, aproximadamente.

El acto de reconocimiento a la mejor buena práctica de Seguridad, Salud y Bienestar en el Trabajo, que se concede este año, se hizo extensivo a todas las personas que trabajan en FGC, enmarcado dentro de la situación provocada por la COVID-19. El reconocimiento se hizo a través de una reunión virtual con una representación de personal de diversas áreas.

Otros eventos han debido de ser aplazados temporalmente ya que su objetivo principal es la presencialidad y el contacto humano. En esta situación se encuentran la Jornada de acogida para el personal de nueva incorporación y la Jornada de reconocimiento de las personas que se jubilan, por poner algunos ejemplos.



Captura de pantalla de la reunión virtual de reconocimiento a la mejor buena práctica de Seguridad, Salud y Bienestar en el Trabajo

Organización y Personas
Comunicación Interna

Barcelona, 6 de Julio de 2020