



FORMACIÓN PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN LIDERAZGO

15 de septiembre- 12 de noviembre
2 sesiones online por semana (lunes y miércoles)
Horario: 16h a 18h (Horario España)
Impartida por Begoña Puente

ÍNDICE

- 1. Finalidad y objetivo de la formación.**
- 2. Colectivo al que va dirigido.**
- 3. Metodología.**
- 4. Contenido.**
- 5. Biografía de la consultora.**

1.- Finalidad y objetivo de la formación

La finalidad de esta formación consiste en generar un marco de desarrollo en aspectos de gestión de personas.

El objetivo central es el de formar a los líderes de personas en elementos de liderazgo y de habilidades directivas. Y como objetivos más concretos se plantea:

- Conocer elementos esenciales en la gestión de personas desde los distintos niveles de aproximación en el comportamiento de las organizaciones.
- Desarrollar el ejercicio de liderazgo desde el autoliderazgo, como esencia en la gestión de los otros.
- Adquirir conocimientos referentes a competencias y habilidades directivas, que se constituyen como las herramientas de gestión y liderazgo.

2.- Colectivo al que va dirigido

Este programa va dirigido a un nivel intermedio de la organización que está configurado por personas con responsabilidad, tales como directivos, mandos intermedios y profesionales con responsabilidad, con perspectiva de futuros directivos.

3.- Metodología

La formación será en formato **online**.

La formación se iniciará el **15 de septiembre de 2025 y finalizará el 12 de noviembre de 2025**.

Se impartirá en **dos sesiones semanales, lunes y miércoles**, con una duración de cada sesión de 2 h (duración total de la formación: 36 horas).

Las sesiones se realizarán de 16 h a 18 h cada sesión (hora España).

La metodología que se propone es en todo momento muy práctica y participativa, trabajando e incorporando la realidad y ajustando los conceptos teóricos a desarrollar. Se realizarán ejercicios, casos, cuestionarios, debates y plenarios, entre otras dinámicas. Ya que la diversidad de dinámicas es esencial en la formación.

No se descarta que entre sesión y sesión los asistentes tengan que realizar algún pre-work.

4.- Contenido

El programa de Formación de Gestión de Personas se compone de tres grandes bloques, y cada bloque contiene unas temáticas, en concreto tres temáticas. Por tanto, la formación será de un total de 9 temas. Cada tema se desarrollará en dos sesiones por semana.

BLOQUES CONCEPTUALES:

- LIDERAR-ME

El ejercicio de liderar comienza en el ejercicio de liderarse a uno mismo. Y para saber como me lidero, debo saber cómo soy, como actúo, qué priorizo. En este bloque se tratarán algunos elementos iniciales sobre la persona, que influyen y condicionan la forma de tratar y de liderar a los demás. Los contenidos escogidos en este nivel son: **Autoconocimiento / Gestión del cambio / Mi Networking.**

- LIDERAR-TE

No es lo mismo las relaciones de 1 a 1 que las relaciones de 1 frente a varios. Esto constituye el segundo nivel de análisis de una organización, y en él se tratan aspectos referidos al encuadre de las relaciones. Los contenidos determinados en este nivel son: **Influencia y poder / Liderazgo / Comunicación interpersonal.**

- LIDERAR-OS

Las personas trabajamos con otros y configuramos equipos frente a proyectos. No es fácil gestionar un equipo y más gestionar un equipo interrelacionado con otros equipos. Existen dinámicas a conocer para poder después incidir. Contenidos escogidos en este bloque son: **Gestión del equipo / Reuniones eficaces / La Negociación como herramienta.**

4.- Contenido

LIDERAR- ME

- Autoliderazgo (2 sesiones)
- La gestión del cambio (2 sesiones)
- Mi Networking (2 sesiones)

15/09 y 17/09/2025

22/09 y 24/09/2025

29/09 y 01/10/2025

LIDERAR- TE

- El poder y la influencia (2 sesiones)
- El ejercicio del liderazgo (2 sesiones)
- La comunicación interpersonal (2 sesiones)

06/10 y 8/10/2025

13/10 y 15/10/2025

20/10 y 22/10/2025

LIDERAR- OS

- Gestión del equipo (2 sesiones)
- Dirigir reuniones eficaces (2 sesiones)
- La negociación (2 sesiones)

27/10 y 29/10/2025

03/11 y 05/11/2025

10/11 y 12/11/2025

5.- Biografía de la consultora (I)

Más de 30 años dedicada al desarrollo organizacional. Combina la gestión de recursos humanos en las organizaciones con la docencia en Escuelas de Negocio, aportando el conocimiento académico a la realidad empresarial y viceversa. Ha dirigido múltiples proyectos de consultoría de implementación de gestión en el área de rrhh.



La actividad profesional la realiza desde tres vértices de intervención: consultoría/asesoramiento, formación y coaching, debidamente formada y acreditada. Y la gestión profesional la desarrolla en los ámbitos público y privado, y en diferentes sectores de actividad y tamaños de empresas. En el ámbito público tiene experiencia en distintas administraciones, locales, autonómicas y ministeriales. Y en el ámbito privado en sectores como sanidad especialmente, automoción, alimentación, industria alimentaria, industria farmacéutica, banca, telecomunicaciones, entre otros. Es asesora y consultora de organizaciones y coach a directivos, empresarios y políticos

Desde 1996 Consultora y Asesora de Recursos Humanos. Proyectos de desarrollo organizacional. Se destacan entre otros: estudios de clima, procesos de cambio, estudios de cultura, diseño, evaluación e implementación de competencias.

Directora del Proyecto de Investigación “El perfil de competencias del directivo-empresario de la PYME del País Vasco” SPRI (Gobierno Vasco-Eusko Jaurlaritza)-ESADE (2007-2008).

Directora Nacional del Estudio “Best Workplaces” ESADE-GPTWE. (2001-2004)

Directora de proyectos de diseño de mapas de competencias y diseño de assessment. Sector sanitario, telecomunicaciones, automoción, entre otros.

5.- Biografía de la consultora (II)

Profesora asociada Departamento de Dirección de Personas y Organizaciones, ESADE,
Profesora-colaboradora académica, Deusto Business School, Bilbao.

Executive Coach,

Master en Dirección de Recursos Humanos y Consultoría de las Organizaciones. Universitat de Barcelona-
Fundació Bosch i Gimpera.UAB, Barcelona.

Licenciada en Pedagogía. Universitat de Barcelona UAB, Barcelona.

Diplomatura en “Social and Political Competences for Managers”. ESADE, Madrid.

Acreditación “Advance Coaching Course”, Universidad Case Western Research University of Cleveland (CWRU)-
ESADE, Cleveland-Barcelona.

Acreditación “Coaching Ejecutivo” y “Life Coaching”, The International School of Coaching, Madrid.

Acreditación “Administración del P.A.P.I. en procesos de coaching directivo”, Leading Change Group, Madrid.

Acreditación C.I.I. (Critical Incidents Interview), Universidad Case Western Research University of Cleveland
(CWRU)-ESADE, Cleveland-Barcelona.

Certification Appreciative Inquiry: Theory and practitioner, Institut Français d’Appreciative Inquiry (IFAI), París.

Acreditación TII Success Insight, TII, Madrid.